

**PERSONALE ATA – SOPRANNUMERARI ANNO IN CORSO**

**DOMANDA DI UTILIZZO - Anno scolastico 2016/2017**

ALLA DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL  
PERSONALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI  
UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL  
PERSONALE SCOLASTICO  
VIA GILLI 3  
38121 TRENTO

**SEZIONE A**

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

MATRICOLA N° \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

**SEZIONE B**

DIPENDENTE DI RUOLO DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CON PRESTAZIONE DI LAVORO  TEMPO PIENO  PART-TIME

TITOLARE PRESSO \_\_\_\_\_

INQUADRATO NEL PROFILO DI \_\_\_\_\_

SOLO PER IL PERSONALE TECNICO: AREA (E LABORATORIO) DI ATTUALE TITOLARITÀ :

AREA \_\_\_\_\_ LABORATORIO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE IN SERVIZIO

- presso la scuola di titolarità \_\_\_\_\_  
 in utilizzo presso \_\_\_\_\_  
 in assegnazione provvisoria presso \_\_\_\_\_  
 trasferito per incompatibilità ambientale dalla sede \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
per l'anno scolastico 2016/2017**

**L'UTILIZZO<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Non si procede all'utilizzo qualora il dipendente sia stato trasferito in un'istituzione scolastica dello stesso comune o di altro comune posto ad una distanza pari o inferiore ai 10 Km dalla sede occupata in precedenza, salvo nel caso in cui il medesimo chieda esclusivamente l'utilizzo presso la precedente scuola di titolarità. In tale caso l'utilizzo può essere disposto per l'istituzione scolastica di precedente titolarità, sempre nel rispetto delle precedenze e punteggi di cui alla graduatoria di istituto.

PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA OVE È RISULTATO PERDENTE POSTO:

\_\_\_\_\_  
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA:

PREFERENZE (indicare gli istituti scolastici in ordine di preferenza)	
Nr.	ISTITUZIONE SCOLASTICA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO SCOLASTICO: INDICARE EVENTUALI AREE IN ALTERNATIVA A QUELLA DI TITOLARITÀ: (in ordine di preferenza)

1.	-	-
(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LAB)
2.	-	-
(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LAB)
3.	-	-
(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LAB)

#### NOTE

- Nel caso in cui, in relazione a ciascun profilo professionale, le unità di personale da utilizzare siano superiori ai posti disponibili, è possibile chiedere l'utilizzo su posti di profilo diverso (o su area diversa per gli assistenti di laboratorio scolastico), appartenenti alla medesima categoria, o a quella immediatamente inferiore, a condizione che siano compatibili con quello del richiedente. In quest'ultimo caso è esclusa la corresponsione di indennità collegate alla categoria d'appartenenza.

- Per gli assistenti di laboratorio scolastico è possibile chiedere l'utilizzo su aree diverse, in caso di assenza di posti disponibili sull'area di titolarità, solo se in possesso dei titoli richiesti.

- Nell'ipotesi in cui non siano disponibili posti nelle istituzioni scolastiche il dipendente può chiedere di essere utilizzato presso il Dipartimento della conoscenza o strutture organizzative che trattano materie inerenti la pubblica istruzione.

A supporto della richiesta, il dipendente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

- di essere stato trasferito per l'anno scolastico 2016/2017 presso l'istituzione scolastica

\_\_\_\_\_

sita ad una distanza **superiore a 10 km** dalla sede di precedente titolarità.

Luogo e data

Firma dell'interessato/a

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a
- sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'Istituto incaricato al ricevimento della domanda:

\_\_\_\_\_

(indicare il nome del dipendente in stampatello e la firma)

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali*

- I dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza è presentata;
- il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma in caso di mancato conferimento non potrà essere dato corso a tale istanza;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, con sede in Piazza Dante 15 – 38122 Trento;
- responsabile del trattamento è la dirigente del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali, che provvede alla nomina degli incaricati all'interno della struttura di sua competenza;
- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato, e cioè ottenere la conferma dell'esistenza dei dati, conoscere il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e chiederne la rettifica, la cancellazione o l'aggiornamento.